

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## آیین نامه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

مصوب

شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی فسا مورخ ۱۴۰۲/۳/۲

# فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	فصل اول (فعالیت های آموزشی)
۱۱	فصل دوم (فعالیت های پژوهشی)
۱۳	فصل سوم (فعالیت های اجرایی)
۱۵	فصل چهارم (فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی)
۲۳	فصل پنجم (نحوه بررسی فعالیت های سالانه اعضا هیأت علمی)
۲۵	فرم ها
۲۸	فرایندها
۲۹	پیوست ها
۳۴	منابع

## مقدمه:

مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر چهار محور فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی و مدیریتی استوار است. اعضاء هیأت علمی نیمه وقت (بانوان) ۲۰ ساعت در هفته، اعضاء هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته و اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی ۵۴ ساعت در هفته موظف هستند در دانشکده حضور داشته باشند که ۵۰ الی ۶۰ درصد این ساعات می بایستی به فعالیت های آموزشی، ۲۵ الی ۳۰ درصد به فعالیت های پژوهشی و ۱۰ الی ۲۵ درصد باقیمانده به سایر فعالیت ها اختصاص یابد. به منظور شفاف سازی شرح وظایف و معادل سازی فعالیت های اعضاء هیأت علمی، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی فسا بر آن شد که آیین نامه ای تحت عنوان آیین نامه معادل سازی فعالیت های اعضاء هیأت علمی را در ۵ فصل تنظیم نموده و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه برساند. مجموعه حاضر بر اساس مفاد آیین نامه اداری استخدامی و شرح وظایف اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها (ابلاغی ۱۳۹۱) و آیین نامه ارتقا مرتبه اعضاء هیأت علمی (ابلاغی ۱۳۹۵) تدوین شده است. لازم به ذکر است هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با تأیید معاون آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه قابل اعمال خواهد بود.

# فصل اول - فعالیتهای آموزشی

## ماده ۱- میزان واحدهای موظف آموزشی:

بر اساس ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، میزان واحدهای موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی که وظائف اجرایی و مدیریتی بر عهده ندارند، بر اساس نیاز موسسه، بین ۱۰ تا ۱۷ واحد تعیین می گردد که بر اساس مرتبه و پایه به شرح ذیل تقسیم می گردد:

جدول ۱: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی آموزشی تمام وقت بر اساس مرتبه علمی و پایه

رتبه	پایه	واحد موظف	۷۰ درصد واحد موظف
مربی	۱-۱۵	۱۷	۱۱/۹
	۱۶ به بالا	۱۶	۱۱/۲
استادیار	۱-۱۵	۱۵	۱۰/۵
	۱۶ به بالا	۱۴	۹/۸
دانشیار	۱-۱۹	۱۳	۹/۱
	۲۰ به بالا	۱۲	۸/۴
استاد	۸-۲۴	۱۱	۷/۷
	۲۵ به بالا	۱۰	۷

**تبصره ۱:** مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کلیه فعالیت های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند باید با واحدهای موظف این جدول منطبق گردد و به صورت واحدهای موظف در نظر گرفته شود؛ مشروط بر این که ۵۰ درصد از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

**تبصره ۲:** میزان واحد های موظف تدریس اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی، ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف در جدول فوق می باشد.

**تبصره ۳:** تداوم پرداخت ۷۰٪ حق محرومیت از مطب در احکام هیأت علمی منوط به تدریس حداقل ۷۰٪ از کل واحدهای موظف می باشد (طبق جدول ۱ و در صورت وجود و ارائه واحدهای درسی توسط گروه های آموزشی). در صورتی که عضو هیأت علمی برای دریافت این ۷۰٪ کسر واحد داشته باشد، این کسری را می تواند از طریق معادل سازی دیگر فعالیتهای پژوهشی و اجرایی و... کسب نماید؛ در غیر این صورت حق محرومیت از مطب به میزان حداکثر ۵۰٪ به وی پرداخت خواهد شد. مرجع تصمیم گیری در این مورد رئیس دانشکده می باشد.

**تبصره ۴:** در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم وجود دروس کافی برای تدریس عضو هیأت علمی و رضایت مدیر گروه و دانشکده از فعالیت های آموزشی و پژوهشی، پرداخت ۷۰٪ حق محرومیت از مطب بلامانع است.

**تبصره ۵:** در صورت گزارش مدیر گروه آموزشی مبنی بر خودداری (استنکاف) عضو هیأت علمی از تدریس دروس تعیین شده توسط گروه علاوه بر قطع کامل حق محرومیت از مطب، ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی نیز متوقف خواهد شد.

**تبصره ۶:** اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.  
**تبصره ۷:** فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می شود. تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

جدول ۲: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی پژوهشی تمام وقت بر اساس مرتبه علمی و پایه

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

بر اساس ماده ۶ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

**تبصره ۸:** میزان واحد های موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی، ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف در جدول فوق می باشد.

**تبصره ۹:** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده نماید که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته می شود.

**تبصره ۱۰:** به مازاد واحدهای موظف تحقیق اعضای هیأت علمی پژوهشی، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و بر اساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی ایشان خواهد بود.

### **ماده ۲ - میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی:**

میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی بر اساس ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطابق با جدول شماره ۳ می باشد. در خصوص سایر سمت هایی که در جدول فوق نیامده است، پس از درخواست عضو هیأت علمی، شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید. بدیهی است میزان واحد موظف این قبیل افراد نباید کمتر یا مساوی با واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

**تبصره ۱:** افرادی که با حکم رئیس دانشگاه یا معاونین دانشگاه منصوب شده و مسئولیتهای اجرایی و ستادی در سطح دانشگاه دارند با توجه به حجم فعالیتهای آنان، با تقاضای رئیس دانشکده مربوطه و یا معاون مربوطه در سطح دانشگاه و تائید معاون آموزشی دانشگاه، حداکثر تا سقف ۶ واحد در هر نیمسال تحصیلی از میزان واحدهای موظف آنها کسر خواهد شد.

**تبصره ۲:** اعضاء هیأت علمی فاقد مسئولیت اجرایی که از سوی دانشکده به آنها مأموریت هایی برای انجام امور اجرایی واگذار می شود به ازاء هر ۱۰۰ ساعت فعالیت اجرایی معادل یک واحد نظری برای آنها لحاظ می شود. چنانچه این نوع فعالیتها مازاد بر موظف بوده و مشمول حق التدریس گردند سقف حق التدریس آنها ۲ واحد در سال خواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورتی که عضو هیأت علمی چند مسئولیت با ابلاغ ریاست دانشکده، به عهده داشته باشد، بالاترین مسئولیت وی برای تعیین واحدهای موظف در نظر گرفته می شود.

**تبصره ۴:** به منظور محاسبه حق التدریس اولویت تکمیل واحد موظفی با واحدهای نظری، عملی و کارآموزی خواهد بود.

جدول ۳: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی دارای سمتهای اجرایی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاه های علوم پزشکی، رؤسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رؤسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین و معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای سایر دانشکده ها	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها (مصوب دانشگاه)، رؤسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه	۹ واحد

**تبصره ۵:** مطابق با ماده ۱۰۸ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سقف حق التدریس مجموع دروس نظری، عملی و کارآموزی در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد (بدون توجه به ضریب) می باشد.

**تبصره ۶:** مطابق با ماده ۱۰۸ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حداکثر حق التدریس مجاز پرداختی برای پایان نامه ها برای اعضای هیأت علمی با مرتبه های مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۶، ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد در هر نیمسال می باشد.

### ماده ۳- نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی:

فعالیت های مختلف آموزشی به صورت زیر معادل سازی می شود:

**بند ۱- دروس تئوری، عملی:** هر یک واحد درسی برابر با ۱۷ ساعت کلاس نظری یا ۳۴ ساعت درس عملی می باشد. تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر تا ۱/۰۵ برابر واحد درس محاسبه می گردد. (جدول ۵)



جدول ۵: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	دروس نظری اصلی و نظری تخصصی
واحد درس $1 \times$	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	کمتر از ۵۰ نفر
واحد درس $1/05 \times$	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
واحد درس $1/10 \times$	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
واحد درس $1/15 \times$	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
واحد درس $1/20 \times$	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
واحد درس $1/25 \times$	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
واحد درس $1/30 \times$	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
واحد درس $1/35 \times$	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
واحد درس $1/40 \times$	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
واحد درس $1/45 \times$	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
واحد درس $1/5 \times$	بیشتر از ۳۷۱	بیشتر از ۲۵۶	بیشتر از ۱۴۱

برای محاسبه واحد معادل دروس عملی، ساعات تدریس تقسیم بر  $1/5$  خواهد شد. مثلاً یک واحد عملی (۳۴ ساعت) برابر (  $1/5 \div 34 = 22/6$  ) ساعت نظری خواهد بود که معادل (  $17 \div 22/6 = 1/33$  ) واحد نظری است.

**تبصره ۱:** ضریب واحد معادل کلیه دروس نظری برابر ۱ می باشد. در مورد کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، M.Ph، Ph.D، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی اعم از دروس نظری، عملی، سمینار، پروژه، کارآموزی و کارورزی (بجز پایان نامه) ضریب  $1/5$  اعمال خواهد شد.

**تبصره ۲:** بر اساس آیین نامه ارتقا و آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به دروسی که برای اولین بار توسط مدرسین هیأت علمی در مقاطع کارشناسی ارائه می گردد، ضریب  $1/5$  و در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته ضریب ۲ تعلق می گیرد.

**تبصره ۳:** چنانچه عضو هیأت علمی مسئول ارائه یک درس خاص، ساعاتی اضافه بر میزان واحد و ساعت طبق کوریکولوم درسی جهت حل تمرین، رفع اشکال و ... تدریس نماید، به ازاء هر ۲۴ ساعت حداکثر تا ۱ واحد نظری برای ایشان لحاظ خواهد شد. سقف برگزاری کلاس فوق العاده، به ازاء هر واحد درس مصوب، ۴ ساعت می باشد.

**تبصره ۴:** در مورد دروسی که به صورت معرفی به استاد ارائه می شود، به ازای هر درس، ۲۰ درصد واحد درسی برای استاد مربوطه در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۵:** در مورد دروسی که به صورت تطبیق ارائه می شود، به ازای هر درس ۲۰ درصد واحد درسی برای استاد مربوطه در نظر گرفته خواهد شد.

**بند ۲- واحد معادل سرپرستی پایان نامه:** بر اساس مقطع تحصیلی و اینکه عضو هیأت علمی استاد راهنما یا مشاور پایان نامه باشد، به صورت زیر قابل محاسبه است:

**تبصره ۱:** پرداخت حق الزحمه تحقیقاتی به اساتید راهنما و مشاور برای پایان نامه هایی که در وظایف آموزشی معادل سازی شده اند و در قالب طرح پژوهشی مصوب دانشگاه ارائه می گردد، ممنوع می باشد.

**تبصره ۲:** تعداد پایان نامه های هر عضو هیأت علمی بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد. این تعداد در قالب آیین نامه های مستقل از طرف معاونت آموزشی دانشگاه می شود. ابلاغ این میزان برای راهنمایی پایان نامه های دوره های پزشکی عمومی و دستیاری تخصصی با نظر دانشکده مربوطه و با رعایت سهمیه بندی و توزیع متوازن و منطقی بین اعضاء هیأت علمی واجد شرایط مطابق با بند ۱-۲ تعیین می گردد.

**تبصره ۳:** پرداخت حق التدریس بابت راهنمایی و مشاوره پایان نامه های تمامی مقاطع پایه و تکمیلی، فقط به مازاد واحد و پس از تکمیل واحد موظف عضو هیأت علمی تعلق می گیرد.

**بند ۱-۲: پایان نامه دوره های کارشناسی ارشد پیوسته شامل دکتری عمومی (پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی):**

واحد معادل هر پایان نامه برای دوره های فوق الذکر به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد معادل هر پایان نامه} = \frac{\text{واحد پایان نامه} \times \text{تعداد دانشجو}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

**تبصره ۱:** واحد معادل هر پایان نامه برای دوره های دکتری عمومی بیش از ۲ واحد قابل احتساب نمی باشد.

**تبصره ۲:** اگر درس توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

**تبصره ۳:** واحد معادل برای هر عضو هیأت علمی مشاور،  $\frac{1}{4}$  واحد معادل پایان نامه و برای دو استاد مشاور یا بیشتر  $\frac{1}{2}$  معادل پایان نامه است که بطور مساوی بین افراد تقسیم می گردد.

**تبصره ۴:** با توجه به اینکه امتیاز پایان نامه دکترای حرفه ای داروسازی و دندانپزشکی در آئین نامه ارتقاء معادل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در نظر گرفته شده است، لذا واحد معادل پایان نامه دکترای داروسازی و دندانپزشکی بدون توجه به فرمول بند ۱-۲، به ازاء هر عنوان، معادل  $\frac{3}{4}$  کل واحد اخذ شده توسط دانشجو می باشد.

**تبصره ۵:** واحد معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و تأیید معاون آموزشی دانشکده قابل محاسبه خواهد بود.

#### **بند ۲-۲: پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته:**

واحد معادل هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برای عضو هیأت علمی راهنما، به صورت  $\frac{3}{4}$  واحد پایان نامه قابل احتساب است.

**تبصره ۱:** واحد معادل پایان نامه برای عضو هیأت علمی مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته (یک نفر استاد مشاور)  $\frac{1}{6}$  واحد پایان نامه و برای دو استاد مشاور یا بیشتر حداکثر  $\frac{1}{3}$  واحد پایان نامه می باشد که به طور مساوی بین آنها تقسیم می شود.

**تبصره ۲:** واحد معادل پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و تأیید معاون آموزشی دانشکده مربوطه برای استاد راهنما و استاد مشاور قابل محاسبه می باشد.

#### **بند ۲-۳: پایان نامه دوره دکتری تخصصی:**

واحد معادل رساله دوره های Ph.D برای استاد راهنما برابر واحد پایان نامه بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر پایان نامه در کل دوره Ph.D بصورت زیر قابل محاسبه می باشد:

$\frac{1}{2}$  واحد پایان نامه در طی انجام تحقیق در ترمهای اول و دوم اخذ واحد پایان نامه محاسبه و منظور خواهد شد.

بدیهی است که عنوان پایان نامه باید در شورای گروه آموزشی مربوطه مطرح و به تصویب رسیده باشد.

$\frac{1}{2}$  واحد باقیمانده پس از ارائه پذیرش مقاله مربوطه در یکی از مجلات معتبر نمایه شده در گروه ۱ پیوست شماره ۱ (مطابق با آیین نامه ارتقا) و دفاع از پایان نامه می تواند به طور یکجا در یک ترم و یا در دو نیمسال جداگانه (هر نیمسال یک چهارم واحد) منظور شود. بدیهی است ارایه مستندات به معاون آموزشی دانشکده و تأیید ایشان ضروری می باشد.

**تبصره ۱:** واحد معادل پایان نامه برای هر عضو هیئت علمی مشاور پایان نامه و رساله دوره Ph.D (استاد

مشاور) یک ششم واحد پایان نامه و حداکثر ۴ واحد می باشد و برای ۲ استاد مشاور یا بیشتر  $\frac{1}{3}$  واحد پایان

نامه و حداکثر ۸ واحد می باشد که به نسبت مساوی بین آنها تقسیم می شود.

**تبصره ۲:** برای هر پایان نامه Ph.D دو نفر استاد مشاور منظور می گردد.

**تبصره ۳:** واحد معادل استاد مشاور پس از دفاع از پایان نامه و تایید معاون آموزشی دانشکده مربوطه قابل محاسبه می باشد.

**بند ۴-۲: پایان نامه دوره دستیاری (دستیاری تخصصی پزشکی):**

حداکثر ۵ واحد معادل می باشد که بین اساتید راهنما تقسیم می شود.

**بند ۵-۲: پایان نامه دوره دستیاری فوق تخصصی پزشکی:**

حداکثر ۷ واحد معادل می باشد که به صورت زیر لحاظ می گردد:

۵ واحد پایان نامه در نیمسال اخذ و ثبت پایان نامه محاسبه خواهد شد.

۲ واحد پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۱:** واحد معادل اساتید مشاور پایان نامه های دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی کلیه رشته

ها، همانند پایان نامه های دوره Ph.D محاسبه می شود.

**تبصره ۲:** چنانچه تاریخ دفاع از پایان نامه در نیمه دوم سال باشد (اول مهرماه لغایت پایان اسفند ماه همان سال)

واحد پایان نامه در فعالیتهای آموزشی نیمسال اول عضو هیئت علمی لحاظ می گردد و چنانچه این تاریخ در

نیمه اول سال باشد (اول فروردین لغایت پایان شهریور ماه همان سال) واحد پایان نامه جزو فعالیتهای نیمسال

دوم عضو هیئت علمی در نظر گرفته خواهد شد.

**بند ۶-۲: سمینار و پروژه کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته:**

واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته به ازای هر عنوان از فرمول زیر محاسبه می

گردد:

$$\text{واحد سمینار یا پروژه} \times \text{تعداد دانشجو} \\ \text{واحد معادل سمینار یا پروژه} = \frac{\text{تعداد دانشجو} + 3}{\text{تعداد دانشجو}}$$

**تبصره ۱:** در هر نیمسال تحصیلی حداکثر تا سقف ۳ واحد معادل سمینار یا پروژه برای هر عضو هیات علمی قابل

احتساب است.

**بند ۷-۲: واحد معادل درس پروژه و یا سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته و Ph.D:**

برابر  $\frac{1}{4}$  واحد درس سمینار و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد برای هر عضو هیأت علمی قابل احتساب است. چنانچه درس یا سمینار توسط بیش از یک عضو هیأت علمی سرپرستی شود واحد معادل آن به نسبت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.

### بند ۳- آموزش بالینی و کارآموزی در عرصه:

**الف- دانشجویان پزشکی:** تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیر مدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجوی بالینی (کارآموز یا کارورز) یا حداقل یک نفر دستیار تخصصی و یا فوق تخصصی) مطابق با جدول شماره ۶ می باشد:

**تبصره ۱:** سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

**تبصره ۲:** سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش پزشکی اجتماعی و یا دیگر بخشها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری هر ۲ ساعت زمان صرف شده معادل یک ساعت نظری و برای مناطق روستایی هر ۳ ساعت زمان صرف شده معادل ۲ ساعت نظری در نظر گرفته می شود. برنامه هفتگی هر گروه آموزشی با واحد فوق تخصصی، بر اساس توافق مدیر گروه یا رئیس بخش فوق تخصصی، رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه تنظیم می شود.

جدول ۶: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی دانشجویان پزشکی

۱- آموزش سرپایی	۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲-راند	۱/۵ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳-اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴-کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز بازآموزی دارند و کارگاه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۵-تهیه طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۶-اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب، گراند راند (هر جلسه)	۱ ساعت نظری
۷-اداره سمینار (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۸-کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۱۵ شب یک واحد
۹-کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال)	۳۰ شب یک واحد
۱۰-خواندن فیلم های رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو یا دستیار	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

**ب- دانشجویان غیر پزشکی:** واحد معادل کارآموزی در عرصه و کارورزی دانشجویان کلیه مقاطع بشرط حضور کامل و مستمر عضو هیأت علمی در طول درس در محل انجام کارآموزی یا کارورزی به ازاء هر ۵۱ ساعت حضور (یک واحد کارآموزی) معادل ۲/۲۵ واحد نظری لحاظ می شود که مطابق با فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\frac{51 \times 1/5}{34} = 2/25$$

**تبصره ۱:** در مواردی که ماهیت کارآموزی یا کارورزی به گونه ای است که نیاز به حضور مستمر هیأت علمی نیست (نظارت هیأت علمی کافی می باشد)، واحد معادل کارآموزی برای هر گروه از دانشجویان از فرمول زیر محاسبه می گردد:

$$\text{واحد معادل کارآموزی در عرصه یا کارورزی} = \frac{(\text{تعداد دانشجو} + 5) \times \text{تعداد واحد}}{12}$$

**بند ۴- سایر فعالیت ها:** در تمامی گروه های آموزشی سایر فعالیتهایی که برای تکمیل واحدهای موظف اعضا هیأت علمی می تواند لحاظ شود ولی حق التدریس به آنها تعلق نمی گیرد بشرح ذیل می باشد:

الف) اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و ... هر ۱ ساعت معادل ۱ ساعت نظری.  
ب) شرکت فعال در کنفرانس ها هر ۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری (شامل ژورنال کلاب، دفاع از پایان نامه، جلسات کلینیک پاتولوژی، CPC، گراند راند و ...)  
پ) برگزاری کارگاههای آموزشی در دانشگاه برای اساتید، دانشجویان و کارکنان، به ازای هر ۱ ساعت ارائه بحث نظری برابر ۱ ساعت نظری و هر ۲ ساعت اداره کارگاه ۱ ساعت نظری، به شرط عدم دریافت حق الزحمه، محاسبه می گردد.

ت) همکاری عضو هیأت علمی در طرح سوال (برای دروسی که استاد مستقیم ندارند)، همکاری در تهیه و تدوین طرح درس برای اولین بار، نوشتن برنامه آموزشی، مشارکت در برگزاری و نظارت بر امتحانات و سایر وظائف مرتبط با امور آموزشی محوله از طرف مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، معاون آموزشی دانشگاه با پیشنهاد مسئول هر قسمت و تصویب معاون آموزشی دانشگاه تا سقف ۲۴ ساعت (معادل ۲ واحد) در طول سال قابل محاسبه می باشد.

**تبصره ۵:** چنانچه پس از معادلسازی و احتساب واحد معادل فعالیتهای اجرایی شامل شرکت در مراسم روز معرفی دانشگاه، هفته سلامت و موارد مشابه، عضو هیأت علمی با مرتبه مربی در مجموع بیش از واحدهای موظف خود فعالیت نموده باشد، تا سقف ۲ واحد در سال مشمول دریافت حق التدریس بابت فعالیتهای اجرایی فوق الاشاره می گردد.

#### ماده ۴ - فعالیت های آموزشی مازاد بر واحدهای موظف:

چنانچه مجموع فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی در هر نیمسال از میزان واحدهای موظف وی بیشتر باشد، میزان فعالیتهای اضافی به صورت حق التدریس معادل سازی و بر اساس تبصره های ۵ و ۶ ماده ۲ این آئین نامه قابل پرداخت خواهد بود. ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس در هر سال به منظور پرداخت حق التدریس آنها در ترمهای آتی و یا جایگزینی آنها بجای واحدهای موظف خلاف مقررات است. در مورد اختصاص کامل حق محرومیت از مطب بایستی بر اساس مجموع واحدهای سالیانه محاسبه و پرداخت گردد.

**تبصره ۱:** حق التدریس ۱ ساعت تدریس نظری یا ۱/۵ ساعت تدریس عملی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در دوره های روزانه و شبانه برابر با یک چهارم حقوق مرتبه و پایه به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیأت علمی می باشد.

**تبصره ۲:** حق التدریس اعضای هیأت علمی هر دانشگاه برای تدریس مازاد بر واحدهای موظف در خارج از دانشگاه متبوع خود به صورت عضو مدعو در ازای تدریس هر یک ساعت درس نظری یا ۱/۵ ساعت درس عملی به میزان یک پنجاهم حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص آنان قابل پرداخت است.

**تبصره ۳:** اعضای هیأت علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعاً تا میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. پرداخت حق التدریس در تابستان به شکل زیر محاسبه می شود: در صورتی که عضو هیأت علمی در روزهای تشکیل کلاس در مرخصی استحقاقی باشد (علیرغم حضور فیزیکی تمام وقت به ازاء هر واحد، ۲ روز مرخصی)، حق التدریس با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد در غیر این صورت ضریب حق التدریس برابر با یک خواهد بود. "مرخصی برای ۶ واحد عملی ۱۶ روز و برای ۶ واحد تئوری ۱۲ روز است".

**تبصره ۴:** به منظور ایجاد وحدت رویه، مبنای پرداخت حق التدریس مربوط به نیمسال اول سال تحصیلی، آخرین پایه فرد در اول مهرماه و برای نیمسال دوم، آخرین پایه فرد در اول اسفندماه همان سال خواهد بود.

## فصل دوم: فعالیت های پژوهشی



## ماده ۵ - نحوه معادل سازی فعالیت های پژوهشی:

هر ۲ امتیاز پژوهشی کسب شده برابر با ۱ واحد آموزشی و تنها یک بار در موارد زیر قابل محاسبه است. بدیهی است این فعالیت ها برای تکمیل واحدهای آموزشی در سقف واحدهای موظف قابل احتساب است و به مازاد آن حق التدریس تعلق نخواهد گرفت.

**بند ۱:** چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی (به استناد آخرین آئین نامه ارتقاء) حداکثر تا ۷ واحد آموزشی طبق پیوست شماره ۱ و ۲ شیوه نامه

**بند ۲:** ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج از کشور بر اساس آئین نامه ارتقاء به ازاء هر خلاصه مقاله ۲-۰/۵ واحد معادل آموزشی و حداکثر ۲ واحد معادل در سال.

**بند ۳:** ارائه گواهی معتبر فراگیری زبان خارجی سوم یا بیشتر، معادل ۵-۲ واحد معادل در سال.

**بند ۴:** تالیف کتاب بر اساس رأی شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۹ واحد معادل در سال (تجدید چاپ تا یک چهارم امتیاز مکتسبه) طبق پیوست شماره ۳ شیوه نامه

**بند ۵:** ترجمه کتاب بر اساس رأی شورای انتشارات دانشگاه حداکثر تا ۸ واحد معادل در سال (تجدید چاپ تا یک چهارم امتیاز مکتسبه) طبق پیوست شماره ۳ شیوه نامه

**بند ۶:** داوری مقالات یا طرح های تحقیقاتی به ازاء هر طرح یا مقاله ۰/۲ واحد و حداکثر ۲ واحد در سال

**بند ۷:** داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و پایان نامه دوره های عمومی (پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی) هر مورد ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۲/۵ واحد در سال

**تبصره ۱:** در شرایطی که پس از معادلسازی و احتساب واحد در **ابتدای نیمسال تحصیلی**، واحدهای موظف عضو هیأت علمی به حد نصاب نرسیده بود، به منظور تکمیل واحدهای موظف طبق نظر مدیر گروه آموزشی تا حداکثر ۲ واحد از فعالیت های پژوهشی برای ایشان در نظر گرفته می شود.

**بند ۸:** ثبت اختراع در صورت ثبت افلیشن دانشگاه علوم پزشکی فسا در سند ثبت اختراع (patent)، در US-patent معادل ۱۵ امتیاز (۷/۵ واحد) و ثبت اختراع داخلی ۵ امتیاز (۲/۵ واحد) محاسبه می گردد.

**بند ۹:** ثبت شرکت در صورت ثبت در مراکز رشد به صورت زیر محاسبه می گردد:

۱- ثبت شرکت دانش بنیان معادل ۱۰ امتیاز (۵ واحد)

۲- ثبت شرکت غیر دانش بنیان محصول محور ۵ امتیاز (۲/۵ واحد)

۳- ثبت شرکت هسته فناور معادل ۳ امتیاز (۱/۵ واحد)

**تبصره ۱:** معادل سازی امتیازات پژوهشی ثبت شرکت، تنها یک بار به ازای هر شرکت قابل محاسبه می باشد.

## فصل سوم: فعالیت های اجرایی

## ماده ۶- میزان فعالیت های اجرایی موظف:

با توجه به لزوم مشارکت تمامی اعضای هیأت علمی در امور اجرایی، انتظار می رود که مسئولین دانشگاه، دانشکده ها و مدیران گروه طوری برنامه ریزی نمایند که هر عضو هیأت علمی حداقل در یک کمیته یا شورا مسئولیت مشورتی یا مشارکت فعال داشته باشد و حداقل ۳ ساعت در هفته به این امر اختصاص دهد. فعالیت های اجرایی که حاصل همکاری عضو هیأت علمی در امور اجرایی می باشد بر حسب مدت و نوع مسئولیت و بر اساس آیین نامه ارتقا قابل محاسبه می باشد. به این ترتیب که  $(17 \times 3 = 51)$  برای ۵۱ ساعت ۰/۵ امتیاز اجرایی تعلق خواهد گرفت. بدیهی است این گونه فعالیتها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیأت علمی در نظر گرفته می شود.

## ماده ۷- پاسخگویی به سوالات و مشاوره تحصیلی دانشجویان:

حداقل زمان لازم برای این وظیفه در کلیه گروه ها ۲ ساعت در هفته می باشد که عضو هیأت علمی باید در اختیار دانشجویان باشد و به سوالات آنها پاسخ داده یا مشاور آنها باشد. این زمان را دانشکده ها و گروه ها تنظیم نموده و به اطلاع دانشجویان می رسانند.

بر اساس ماده ۱۲ آیین نامه استاد مشاور مصوب هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، به ازاء هر دانشجو ۰/۱ واحد درس نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تأیید مسئول اساتید مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد. در هر حال، سقف پرداخت حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درسی نظری بیشتر نخواهد بود.

**تبصره ۱:** واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیأت علمی به صورت حق التدریس و به صورت مضربی از میانگین نمره ارزشیابی دانشجویان تحت پوشش و مسئول استادان مشاور دانشکده پرداخت خواهد شد. چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکند، به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

## فصل چهارم: فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی

## ماده ۸- فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی:

هر عضو هیأت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی، فرهنگی و علمی خود در ارتقاء و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتماد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و همچنین انتقال تجارب علمی و هدایت آنها، جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند. نوع فعالیت های مربوط به این حیطه و نحوه معادل سازی آنها (مطابق با آیین نامه ارتقا) توسط معاونت فرهنگی دانشکده تدوین و پس از تأیید شورای فرهنگی دانشکده، قابل اجرا می باشد (پیوست شماره ۴). بدیهی است این گونه فعالیتها مشمول حق التدریس نبوده و فقط جهت تکمیل تمام وقتی عضو هیأت علمی در نظر گرفته می شود.

## فصل پنجم: نحوه بررسی فعالیت های اعضای هیأت علمی

### **ماده ۹- بررسی فعالیت های پایان هر نیمسال:**

مجموع فعالیتهای پایان هر نیمسال عضو هیأت علمی، توسط کمیته منتخب در دانشکده مربوطه بررسی و نظریه کارشناسی در مورد میزان فعالیت های هر عضو اعلام خواهد شد که ضمن اطلاع و بازخورد به عضو هیأت علمی، به اطلاع مسئولین دانشگاه نیز رسانده می شود. از این اطلاعات در ترفیعات سالانه (به شرط فعالیت تمام وقت در طول سال تحصیلی)، ارتقاء مرتبه و تعیین استاد نمونه و دیگر موارد استفاده خواهد شد.

### **ماده ۱۰- کمیته منتخب بررسی فعالیت ها:**

کمیته منتخب دارای ۵ تا ۸ نفر عضو به شرح زیر خواهد بود:

- رئیس دانشکده یا نماینده تام الاختیار وی
- معاون آموزشی دانشکده به عنوان دبیر کمیته
- مدیر گروه مربوطه بر حسب مورد
- یک نفر نماینده منتخب اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه با مرتبه دانشیاری یا بالاتر و در صورتی که بیش از یک نفر عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیار یا بالاتر در دانشکده وجود نداشته باشد در آن صورت نماینده مزبور می تواند از میان اعضای هیأت علمی دانشکده در مرتبه استادیاری و با حداقل ۳ سال سابقه خدمت آموزشی انتخاب شود و در صورتی که دانشکده ای استادیار نداشته باشد از بین مریبان با حداقل ۵ سال سابقه خدمت آموزشی رسمی قطعی انتخاب می شوند.
- یک نفر به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
- نماینده آموزش بالینی دانشکده
- مسئول EDO دانشکده

### **ماده ۱۱- نحوه اعمال تأثیر امتیازات حاصل شده از کمیته منتخب:**

تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد تمام وقت جغرافیایی و تصمیم گیری پیرامون اعطای پایه ترفیعات سالیانه بر اساس امتیاز مکتسبه از این شیوه نامه خواهد بود.

**این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۴۸ تبصره و ۲۰ بند در مورخ ۲ خرداد ۱۴۰۲ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است و از این تاریخ به بعد لازم الاجرا می باشد.**



## فرم درخواست معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی نیمسال تحصیلی .....

### (۱) مشخصات

نام و نام خانوادگی: - مرتبه علمی: - دانشکده: - گروه آموزشی:

۵۰ درصد از واحدهای موظفی از دروس تئوری می باشد.

هیأت علمی بالای ۶۰ سال می باشم.

واجد شرایط پرداخت ۷۰ درصد حق محرومیت از مطب می باشم.

هیأت علمی پژوهشی می باشم.

هیأت علمی آموزشی می باشم.

### (۲) فعالیت های آموزشی

۱-۲- دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی:

نام درس	نوع واحد (نظری، عملی، کارآموزی، کارورزی)	تعداد واحد (با در نظر گرفتن ضریب)*	تطبیق/معرفی به استاد*	کلاس فوق العاده *	واحد معادل درس سمینار / پروژه**	تعداد واحد (پس از معادل سازی)

\*مطابق با ماده ۳ بند ۱ تبصره های ۱ تا ۵



\*\*مطابق با ماده ۳ بند ۷-۲ و ۸-۲

۲-۲- دروس پایان نامه موظفی و حق تدریس:

ردیف	مقطع و رشته پایان نامه	واحد معادل استادراهنما*	واحد معادل استاد مشاور*

\*\*مطابق با بند ۲

۲-۳- سایر فعالیت ها:

ردیف	شاخص	ساعت/نفر	واحد معادل
۱	ماموریت اجرایی (ماده ۲ تبصره ۲)		
۲	اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و ... (ماده ۴)		
۳	شرکت فعال در کنفرانس ها (ماده ۴)		
۴	برگزاری کارگاههای آموزشی در دانشگاه برای اساتید، دانشجویان و کارکنان (ماده ۴)		
۵	همکاری عضو هیأت علمی در طرح سوال (برای دروسی که استاد مستقیم ندارند) (ماده ۴)		
۶	همکاری در تهیه و تدوین طرح درس برای اولین بار، نوشتن برنامه آموزشی، مشارکت در برگزاری و نظارت بر امتحانات و سایر وظائف مرتبط با امور آموزشی محوله از طرف مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده،		

		مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، معاون آموزشی دانشگاه (ماده ۴)	
		دانشجویان استاد مشاور (ماده ۷)	۷

#### ۴-۲- مجموع واحدهای موظف آموزشی

نوع واحد	مجموع واحد
دروس نظری، عملی، کارآموزی، کارورزی	
دروس پایان نامه	
سایر فعالیت ها	
واحد معادل سازی شده*	
واحدهای موظف طبق جدول ۱ تا ۳ آیین نامه	
واحد حق التدریس**	

\* شامل مجموع واحدهای معادل سازی شده دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی، دروس پایان نامه و سایر فعالیت ها می باشد.  
 \*\* بدینگونه محاسبه می گردد: (واحد معادل سازی شده - واحد موظف طبق جدول ۱ تا ۳). برای مثال چنانچه واحد معادل سازی شده ۱۷ واحد و واحد موظف ۱۰ واحد باشد، میزان حق التدریس ۷ واحد محاسبه می گردد.

#### ۳) فعالیت های خارج از محاسبه حق التدریس ( این فعالیت ها صرفاً به منظور تکمیل واحد موظف عضو هیأت

علمی در نظر گرفته شده است و شامل فعالیت های پژوهشی و اجرایی می باشد).

ردیف	شاخص	امتیاز / ساعت	واحد معادل
۱	چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی (ماده ۵ بند ۱)		
۲	ارائه خلاصه مقاله در کنگره های معتبر داخل و خارج از کشور (ماده ۵ بند ۲)		
۳	ارائه گواهی معتبر فراگیری زبان خارجی سوم یا بیشتر (ماده ۵ بند ۳)		
۴	تألیف کتاب (ماده ۵ بند ۴)		
۵	ترجمه کتاب (ماده ۵ بند ۵)		

۶	داوری مقالات یا طرح های تحقیقاتی (ماده ۵ بند ۶)	
۷	داوری پایان نامه های کارشناسی ارشد و پایان نامه دوره های عمومی (ماده ۵ بند ۷)	
۸	ثبت اختراع (ماده ۵ بند ۸)	
۹	ثبت شرکت (ماده ۵ بند ۹)	
۱۰	مشارکت عضو هیأت علمی در امور اجرایی (ماده ۶)	

### تأییدیه

بدینوسیله اعلام می گردد واحدهای معادل سازی سرکار خانم / جناب آقای ..... که در تاریخ ..... بررسی گردیده است، مورد تأیید می باشد.

مدیر گروه آموزشی مربوطه

امضا

### صورتجلسه کمیته منتخب بررسی فعالیت های عضو هیأت علمی در نیمسال تحصیلی .....

در جلسه کمیته منتخب بررسی فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشکده ..... مورخ ..... درخواست معادل سازی اعضای هیأت علمی به شرح زیر بررسی و میزان واحد حق التدریس ایشان مورد تأیید قرار گرفت.

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان واحد حق التدریس مورد تأیید

امضا	نام و نام خانوادگی	اعضای حاضر در جلسه
		رئیس دانشکده
		معاون آموزشی دانشکده
		مدیر گروه مربوطه بر حسب مورد
		نماینده منتخب اعضای هیأت علمی
		نماینده معاون آموزشی دانشگاه
		نماینده آموزش بالینی دانشکده
		مسئول EDO دانشکده

## فرایند معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشکده ها

ابلاغ اعضای کمیته منتخب بررسی فعالیت ها توسط رئیس دانشکده

اعلام بازه زمانی تعیین شده اداره آموزش توسط مدیر گروه به اعضای هیأت علمی به منظور تکمیل فرم درخواست معادل سازی

تکمیل فرم معادل سازی توسط عضو هیأت علمی در بازه زمانی تعیین شده

تحویل فرم معادل سازی به همراه مستندات به مدیر گروه آموزشی مربوطه

بررسی و تأیید اولیه مدیر گروه و ارسال فرم به معاون آموزشی دانشکده

اعلام برگزاری جلسه کمیته منتخب بررسی فعالیت ها توسط معاون آموزشی دانشکده

برگزاری جلسه با حضور تمامی اعضای کمیته

ارسال صورتجلسه به معاونت آموزشی و اداره کل آموزش به منظور صدور گواهی تدریس نیمسال تحصیلی

صاحب فرایند: معاونت آموزشی  
دانشکده مربوطه، عضو هیأت  
علمی  
مدت زمان اجرا: ۱ ماه

سقف امتیاز دهی تحقیقی اصیل در مجلات ( مصوب علمی، پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه های بین المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

سقف امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند
تا هفت امتیاز	نمایه های نوع یک ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pubmed)
تا چهار امتیاز	نمایه های نوع دو Scopus
تا سه و نیم امتیاز	نمایه های نوع سه BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE,
تا سه امتیاز	سایر نمایه های بین المللی
تا دو امتیاز	در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیت های پژوهشی و آموزشی مشترک (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	%۹۰	_____	
۲	%۸۰	%۵۵	%۱۳۵
۳	%۷۰	%۴۰	%۱۵۰
۴	%۶۰	%۳۵	%۱۶۵
۵	%۵۵	%۳۰	%۱۷۵
۶ تا ۹	%۵۰	≤ %۲۵	%۱۸۰
۱۰ نفر و بیشتر	%۴۵	به نسبت مساوی	%۲۰۰

واحدهای قابل محاسبه از تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت)				
ادامه ۱۲	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائرةالمعارف یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	تا ۱۵	۳۰	
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده	تا ۱/۵	۳	
	۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی یا تأیید شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت	تا ۳	۶	
	۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه	تا ۱/۵	۳	
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:			
	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی ربط	۰/۵ تا ۲	۴	
	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط	۵	۱۰	
	۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه ای با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی ربط	۰/۵ تا ۲	۸	



پیوست شماره ۴:

واحدهای قابل محاسبه از فعالیت های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی اعضای هیأت علمی (مطابق با آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و سیاست های شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم سال تا ۰/۷	۵	
۵	مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت	تا ۴	۸	
۶	استمرار در تعهد و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط	-	۵	
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایشار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و ...)	هر مورد تا ۲	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذی صلاح	تا ۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳۰ آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی - اسلامی ایرانی	تا ۲	۵	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰			
			۳۰	۱۰

## منابع:

- ۱- آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ابلاغی اردیبهشت ماه ۹۱ مقام عالی وزارت.
- ۲- دستورالعمل نحوه محاسبه حق التدریس و معادلسازی فعالیتهای اعضای هیأت علمی موضوع بخشنامه شماره ۵/۲۰۳۲ مورخ ۸۸/۵/۲۷ ارسالی از سوی معاون هماهنگی و دبیر مجامع وزارت متبوع.
- ۳- آئین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیتهای اعضا هیأت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب ۱۳۹۲
- ۴- بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی، از انتشارات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی، معاونت آموزشی و امور دانشگاهی، تیرماه، ۱۳۸۰
- ۵- آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۶- آیین نامه استاد مشاور مصوب هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ابلاغی اسفند ماه ۱۳۹۷
- ۷- صورتجلسات شورای آموزشی دانشگاه